出差人员须知

2026 年清单：出发前、途中和返回后

用 FBT 无需办理 — 这些事项由 Freedom Business Travel 代办

交给 FBT 办理 — 这些服务可向 Freedom Business Travel 订购

01 出发前

出发前 1–2 周检查手续、证件和资金。如需签证，请提前 1–2 个月开始办理。

公司内部手续

- [ ] **出差令已签署**
  其中写明城市或国家、日期、目的和经费来源。没有出差令，公司可能不认可相关费用。
- [ ] **您已阅读差旅政策** 用 FBT 无需办理
  酒店每晚限额、航班舱位、出租车、行李和出差补贴。
  FBT： 政策限额在平台中设置，预订时自动生效。
- [ ] **您清楚付款方式：用预支款还是自己垫付** 用 FBT 无需办理
  如果自己垫付，费用将在提交报销单后返还。
  FBT： 机票和酒店由公司直接付款，无需预支款，也无需自己垫付。
- [ ] **您清楚财务部门需要哪些单据** 用 FBT 无需办理
  以及发票开给谁：开给您个人还是开给公司（开给公司需要其 BIN）。完整清单见第 3 阶段。
  FBT： 机票和酒店的结算单据自动送达财务部门。
- [ ] **如果日期可能变动，已选择灵活的条件**
  可改签或可退票的票价，可免费取消的酒店。

在哈萨克斯坦境内出差

- [ ] **身份证在行程结束前有效**
  机票上的姓名与证件逐字母一致。eGov Mobile 中的电子身份证只能作为备用：航空公司是否接受，请在起飞前确认。
- [ ] **航班和酒店日期与出差令一致**
- [ ] **已按票价核对托运行李和手提行李**
  廉价航空公司出售的机票常常不含托运行李。
- [ ] **没有忘记在线值机**
  通常在起飞前一天开放。具体时间请查看机票。

出国出差

- [ ] **护照在返回后至少还有 6 个月有效期**
  许多国家有此要求。申根区只要求离境后还有 3 个月有效期，但护照签发时间不得超过 10 年。需要 2 页空白页。
- [ ] **已核实签证制度**
  请查阅哈萨克斯坦外交部和目的地国使馆的信息：规定会变化。
- [ ] **免签适用于您的出行目的**
  免签不赋予工作的权利。在许多国家，免签涵盖商务谈判和会面，但在部分国家仅适用于旅游。如有疑问，请咨询使馆。
- [ ] **电子许可已办妥** 交给 FBT 办理
  即 eVisa、ETA 或入境登记表（如该国有此要求）。
  FBT： 签证、eVisa 或 ETA 可由 Freedom Business Travel 办理：把国家和出行日期发给客户经理即可。
- [ ] **邀请函、雇主证明信、酒店预订单和返程机票——手机里和纸质版各备一份**
  过境时可能被要求出示。
- [ ] **医疗保险覆盖出差的全部天数** 交给 FBT 办理
  申根区要求保额不低于 €30,000。
  FBT： 覆盖出差全部天数的保险（包括申根保险）可由 Freedom Business Travel 办理。
- [ ] **已核实过境事宜**
  了解中转国是否需要过境签证。如果联程机票是分开购买的，请留出充足的时间。
- [ ] **已了解海关规定**
  核实携带外币、产品样品、参展设备和药品入境的限额。药品需要英文处方。
- [ ] **银行卡在目的地国可以使用**
  已告知银行出行计划，身上备有一些现金。

- [ ] **证件扫描件已存入云端并交给同事一份**
  护照、签证、保险、出差令。

入境须知：常见目的地

数据截至 2026 年 11 月 5 日。出行前请向哈萨克斯坦外交部和目的地国使馆核实。

目的地	证件	哈萨克斯坦公民签证	注意事项
俄罗斯、白俄罗斯、吉尔吉斯斯坦	身份证或护照	**无需签证**	在俄罗斯停留超过 30 天须办理移民登记，住酒店时由酒店办理。因工作出行的，请核实是否需要在 ruID 应用中登记。
亚美尼亚	护照	**无需签证**	凭身份证入境的协定已签署，但据哈萨克斯坦外交部消息，目前尚未生效。
乌兹别克斯坦、阿塞拜疆、格鲁吉亚	护照	**无需签证**	在乌兹别克斯坦和阿塞拜疆最长 30 天，在格鲁吉亚最长 365 天。停留超过 30 天的，请到移民机关登记。
土耳其	护照	**180 天内停留不超过 90 天无需签证**	稳妥的做法：护照有效期在 6 个月以上。在当地工作需要另行取得相应身份。
阿联酋	护照	**停留不超过 30 天无需签证**	稳妥的做法：护照有效期在 6 个月以上。在当地工作需要另行取得相应身份。
中国	护照	**每次停留不超过 30 天、180 天内累计不超过 90 天无需签证**	免签涵盖商务访问，但不包括工作。请提前准备好 VPN 和支付服务：Alipay 或 WeChat Pay。
申根区、英国、美国	护照	**需要签证**	签证中心需提前 4–8 周预约。需要雇主证明信、邀请函和在职证明。

02 出差期间

每一笔需要报销的费用都要有凭证。请当场索取：返回后再补办会更麻烦。

通信与服务

- [ ] **起飞前已激活 eSIM 或开通漫游套餐**
  主 SIM 卡留着接收银行和 eGov 的短信。
- [ ] **已保存 eSIM 或漫游的付款凭证**
  许多公司会报销通信费。
- [ ] **手机上装有带离线语言包的翻译应用**
  Google Translate 和 Yandex Translate 支持拍照翻译。去中国请下载离线语言包并连接 VPN。
- [ ] **已下载城市离线地图**
  请通过应用叫出租车：应用里会留下付款凭证。
- [ ] **常用联系方式随手可查**
  Freedom Travel 客服、保险公司、哈萨克斯坦使馆或领事馆、接待方、上级主管。
- [ ] **随身带着转换插头和充电宝**
  充电宝只能放在手提行李中。

途中的好习惯

- [ ] **购买当天就给小票拍照**
  热敏纸会褪色。原件统一放进一个信封。
- [ ] **把工作开支和个人开支分开**
  用不同的卡支付，或要求分开开具小票。
- [ ] **用当地货币支付**
  拒绝按刷卡终端的汇率换算。保存银行卡对账单或货币兑换凭证。
- [ ] **航班延误或取消时，向航空公司索取证明**
  它可以说明多出的一天和额外费用。
- [ ] **如果领了预支款，请按天记录开支表**
  这样就不会超出限额。

报销需要保存哪些凭证

请立即给凭证拍照，并把原件收进信封。

费用	需要保存	注意事项
机票	电子机票（行程单）、付款凭证、往返登机牌	纸质登机牌不要扔。手机登机牌请在登机前截图保存。如果丢失，请向航空公司申请乘机证明。 使用 FBT 时，行程单和结算单据已在财务部门。登机牌请自行保存：它是乘机的证明，而服务不提供登机牌。

费用	需要保存	注意事项
行李、选座、改签的附加费	EMD 或收据，以及付款凭证	差旅政策允许的，可以报销。
酒店 用 FBT 无需办理	写明入住日期、姓名和服务明细的结算账单（folio），以及付款凭证	请在退房时领取。迷你吧、水疗和餐厅请要求单独开具账单：这些通常不予报销。在哈萨克斯坦请索取税控小票，开给公司的则索取写明其 BIN 的发票。 使用 FBT 时，住宿发票和结算单据已在财务部门。迷你吧和水疗需另行处理。
通过聚合平台预订	入住凭单、付款凭证或发票、代理商的结算单据	没有付款证明的入住凭单，财务部门可能不予接受。
出租车、机场快线、接送	应用内或售票处的付款凭证	在出差城市内的出行通常不计入免税的“交通费”。按公司政策报销，税务问题请向会计确认。
签证、领事费、保险	收据和保单	按差旅政策通常可以报销。
其他工作开支（打印、会议注册费）	付款凭证和发票或 invoice	请提前征得上级主管同意。

03 返回后

雇主有义务报销交通费、住宿费和出差补贴（《哈萨克斯坦共和国劳动法典》第 127 条）。交通费和住宿费按有凭证的实际支出报销。即使是自己垫付，也要凭费用报销单并附凭证原件进行报账。

报销清单

1. **收齐原件**
   机票和登机牌、酒店账单及付款凭证、签证和保险的收据、其他小票。
   FBT： 通过 FBT 办理的机票和酒店的单据已在财务部门。登机牌请自行提交：它证明航班确已乘坐，而服务不提供登机牌。
2. **填写费用报销单**
   使用公司会计政策中规定的表格。每笔费用单独一行，并注明对应凭证。
   FBT： 通过 FBT 办理的机票和酒店已由公司付款，其金额不计入报销单。但请附上登机牌：它是乘机的证明。报销单仍用于出差补贴和其他费用。
3. **如果日期或路线有变动，请附上上级主管的批准**
   修改出差令需要它。
4. **写一份简短的成果报告**
   如果公司有此要求：会面情况和达成的约定。
5. **按时提交报销单**
   期限由公司内部的出差管理规定确定。请提前向财务部门确认。
6. **与公司结清款项**
   未用完的预支款请退回出纳处或公司账户，否则可能从工资中扣除。政策范围内的超支部分会给您报销。

2026 年的出差补贴与税收

出差补贴的金额由公司确定。限额只表示可以免税发放多少。

哈萨克斯坦境内出差
25,950 ₸
6 MRP, 每天

出国出差
34,600 ₸
8 MRP, 每天

2026 年月度计算指数（MRP）为 4,325 ₸

- 限额适用于不超过 40 个日历日的出差，按当年 1 月 1 日的 MRP 计算。
- 超出限额的出差补贴须缴纳个人所得税（IPN）和社会缴费。
- 出差补贴不需要餐饮小票。
- 往返交通费（含订票费和行李费）、住宿费（含预订费）、签证、领事费和入境所需的强制保险，凭证齐全的不征税。在出差城市内的出行不在此列。
- 没有凭证，就没有免税报销：公司会拒绝报销，或从该金额中扣缴税款。

预支款还是自己垫付：区别在哪里

	公司预支款	自己垫付后报销
出发前	按预算提交预支款申请	与上级主管确认费用
出差后	按实际支出提交费用报销单并退还余款	提交费用报销单和附银行卡信息的报销申请
员工的风险	无凭证的金额可能从工资中扣除	报销前资金被“冻结”，可能产生汇兑差额

机票和酒店无需费用报销单

在 Freedom Business Travel，机票和酒店由公司付款，结算单据自动送达财务部门。

freedom-travel.kz/business · +7 (700) 547-76-06 · business@aviata.business

---

本须知仅供参考，不能替代会计师或律师的咨询意见。限额和入境规定会变化：出行前请向哈萨克斯坦外交部核实，并查阅公司的会计政策。

资料来源：

2026 年月度计算指数（MRP）为 4,325 ₸（Tengrinews） — https://tengrinews.kz/kazakhstan_news/utverjden-novyiy-mrp-na-2026-god-v-kazahstane-586608/
哈萨克斯坦外交部：哈萨克斯坦公民的签证制度 — https://www.gov.kz/memleket/entities/mfa
对哈萨克斯坦免签的国家（Freedom Travel） — https://freedom-travel.kz/media/rules/bezvizovye-strany-dlya-kazahstana/
交通费扣除所需凭证：机票、付款凭证和登机牌（哈萨克斯坦财政部国家收入委员会） — https://cdb.kz/sistema/pravovaya-baza/kakie-dokumenty-podtverzhdayut-fakt-proezda-pri-sluzhebnykh-komandirovkakh-dlya-ischisleniya-kpn/