Merkblatt für Dienstreisende

Checkliste für 2026: vor der Reise, unterwegs und nach der Rückkehr

Mit FBT nicht nötig — diese Punkte übernimmt Freedom Business Travel

Mit FBT erledigen — diese Leistungen können Sie bei Freedom Business Travel bestellen

01 Vor der Reise

Prüfen Sie 1–2 Wochen vor der Abreise Formalitäten, Dokumente und Geld. Wenn Sie ein Visum brauchen, beginnen Sie 1–2 Monate vorher.

Formalitäten im Unternehmen

- [ ] **Die Dienstreiseanordnung ist unterschrieben**
  Darin stehen Stadt oder Land, Daten, Zweck und Finanzierungsquelle. Ohne Anordnung kann das Unternehmen die Ausgaben ablehnen.
- [ ] **Sie haben die Reiserichtlinie gelesen** Mit FBT nicht nötig
  Limits für das Hotel pro Nacht, die Flugklasse, Taxi, Gepäck und Taggeld.
  FBT: Die Limits der Richtlinie werden in der Plattform eingestellt und bei der Buchung berücksichtigt.
- [ ] **Sie wissen, wie Sie zahlen: aus dem Vorschuss oder mit eigenem Geld** Mit FBT nicht nötig
  Im zweiten Fall werden die Ausgaben nach der Abrechnung erstattet.
  FBT: Tickets und Hotels bezahlt das Unternehmen direkt — ohne Vorschuss und ohne eigenes Geld.
- [ ] **Sie wissen, welche Belege die Buchhaltung erwartet** Mit FBT nicht nötig
  Und auf wen die Rechnungen auszustellen sind: auf Sie als Privatperson oder auf das Unternehmen (dann wird dessen BIN benötigt). Die vollständige Liste finden Sie in Phase 3.
  FBT: Die Abschlussdokumente zu Tickets und Hotels gehen von selbst an die Buchhaltung.
- [ ] **Falls sich die Daten verschieben können, sind flexible Konditionen gewählt**
  Tarif mit Umbuchung oder Erstattung, Hotel mit kostenloser Stornierung.

Wenn Sie innerhalb Kasachstans reisen

- [ ] **Der Personalausweis ist bis zum Ende der Reise gültig**
  Vor- und Nachname im Ticket stimmen Buchstabe für Buchstabe mit dem Dokument überein. Der digitale Ausweis in eGov Mobile ist nur eine Notlösung: Klären Sie vor dem Abflug, ob die Fluggesellschaft ihn akzeptiert.
- [ ] **Flug- und Hoteldaten stimmen mit der Anordnung überein**
- [ ] **Gepäck und Handgepäck sind anhand des Tarifs geprüft**
  Billigflieger verkaufen Tickets oft ohne Gepäck.
- [ ] **Der Online-Check-in ist nicht vergessen**
  Er öffnet in der Regel 24 Stunden vor dem Abflug. Die genaue Zeit finden Sie im Ticket.

Wenn Sie ins Ausland reisen

- [ ] **Der Reisepass ist nach der Rückkehr noch mindestens 6 Monate gültig**
  Das verlangen viele Länder. Für den Schengen-Raum genügen 3 Monate nach der Ausreise, der Pass darf aber nicht vor mehr als 10 Jahren ausgestellt worden sein. Nötig sind 2 leere Seiten.
- [ ] **Die Visabestimmungen sind geprüft**
  Sehen Sie beim Außenministerium der Republik Kasachstan und bei der Botschaft des Ziellandes nach: Die Regeln ändern sich.
- [ ] **Die Visafreiheit passt zu Ihrem Reisezweck**
  Sie berechtigt nicht zur Arbeit. In vielen Ländern deckt sie Verhandlungen und Meetings ab, in einigen gilt sie jedoch nur für Tourismus. Fragen Sie im Zweifel bei der Botschaft nach.
- [ ] **Elektronische Genehmigungen sind eingeholt** Mit FBT erledigen
  Das sind eVisa, ETA oder ein Einreiseformular, sofern das Land sie verlangt.
  FBT: Visum, eVisa oder ETA besorgt Freedom Business Travel: Senden Sie dem Manager Land und Reisedaten.
- [ ] **Einladung, Schreiben des Arbeitgebers, Hotelbuchung und Rückflugticket — am Handy und auf Papier**
  Sie können an der Grenze verlangt werden.
- [ ] **Die Krankenversicherung deckt alle Reisetage ab** Mit FBT erledigen
  Für den Schengen-Raum muss die Deckung mindestens 30.000 € betragen.
  FBT: Die Versicherung für alle Reisetage, auch für den Schengen-Raum, besorgt Freedom Business Travel.
- [ ] **Der Transit ist geprüft**
  Klären Sie, ob im Umsteigeland ein Transitvisum nötig ist. Wenn die Tickets für den Anschluss getrennt gekauft wurden, planen Sie einen Zeitpuffer ein.

- [ ] **Die Zollvorschriften sind bekannt**
  Prüfen Sie die Limits für die Einfuhr von Devisen, Warenmustern, Technik für Messen und Medikamenten. Für Medikamente brauchen Sie ein Rezept auf Englisch.
- [ ] **Die Bankkarte funktioniert im Zielland**
  Die Bank weiß von der Reise, eine Bargeldreserve haben Sie dabei.
- [ ] **Scans der Dokumente liegen in der Cloud und bei einem Kollegen**
  Reisepass, Visum, Versicherung, Anordnung.

Was für die Einreise nötig ist: häufige Ziele

Stand: 5. November 2026. Informieren Sie sich vor der Reise beim Außenministerium der Republik Kasachstan und bei der Botschaft des Landes.

REISEZIEL	DOKUMENT	VISUM FÜR STAATSBÜRGER KASACHSTANS	WORAUF ZU ACHTEN IST
Russland, Belarus, Kirgisistan	Personalausweis oder Reisepass	Nicht nötig	In Russland ist die Migrationsanmeldung bei einem Aufenthalt von mehr als 30 Tagen nötig, im Hotel übernimmt sie das Hotel. Prüfen Sie für eine Dienstreise, ob eine Registrierung in der App ruID erforderlich ist.
Armenien	Reisepass	Nicht nötig	Das Abkommen über die Einreise mit dem Personalausweis ist unterzeichnet, aber laut dem Außenministerium der Republik Kasachstan noch nicht in Kraft.
Usbekistan, Aserbaidschan, Georgien	Reisepass	Nicht nötig	In Usbekistan und Aserbaidschan bis zu 30 Tage, in Georgien bis zu 365. Wenn Sie länger als 30 Tage bleiben, melden Sie sich bei den Migrationsbehörden an.
Türkei	Reisepass	Nicht nötig bis 90 Tage innerhalb von 180	Sichere Regel: Der Reisepass ist noch mehr als 6 Monate gültig. Für die Arbeit vor Ort ist ein eigener Status nötig.
VAE	Reisepass	Nicht nötig bis 30 Tage	Sichere Regel: Der Reisepass ist noch mehr als 6 Monate gültig. Für die Arbeit vor Ort ist ein eigener Status nötig.
China	Reisepass	Nicht nötig bis 30 Tage pro Reise und bis 90 Tage innerhalb von 180	Die Visafreiheit deckt Geschäftsbesuche ab, aber keine Arbeit. Richten Sie vorab ein VPN und Zahlungsdienste ein: Alipay oder WeChat Pay.
Schengen-Raum, Großbritannien, USA	Reisepass	Nötig	Termin im Visazentrum 4–8 Wochen im Voraus. Sie benötigen ein Schreiben des Arbeitgebers, eine Einladung und eine Arbeitsbestätigung.

02 Auf der Dienstreise

Für jede Ausgabe, die erstattet werden soll, brauchen Sie einen Beleg. Nehmen Sie ihn sofort mit: Nach der Rückkehr ist er schwerer zu bekommen.

Verbindung und Services

- [ ] **Die eSIM ist vor dem Abflug aktiviert oder ein Roamingpaket ist gebucht**
  Behalten Sie die Haupt-SIM für SMS von der Bank und von eGov.
- [ ] **Der Beleg für eSIM oder Roaming ist aufbewahrt**
  Viele Unternehmen erstatten die Mobilfunkkosten.
- [ ] **Am Handy ist ein Übersetzer mit Offline-Sprache installiert**
  Google Translate und Yandex Translate können per Kamera übersetzen. Laden Sie für China das Offline-Paket herunter und richten Sie ein VPN ein.
- [ ] **Offline-Karten der Stadt sind heruntergeladen**
  Bestellen Sie Taxis über die App: Dort bleibt der Beleg gespeichert.
- [ ] **Die wichtigen Kontakte sind griffbereit**
  Support von Freedom Travel, Versicherung, Botschaft oder Konsulat der Republik Kasachstan, Gastgeber, Vorgesetzte.
- [ ] **Steckdosenadapter und Powerbank sind dabei**
  Die Powerbank gehört ausschließlich ins Handgepäck.

Gewohnheiten unterwegs

- [ ] **Fotografieren Sie den Beleg am Tag des Kaufs**
  Thermopapier verblasst. Sammeln Sie die Originale in einem Kuvert.
- [ ] **Trennen Sie dienstliche und private Ausgaben**
  Bezahlen Sie sie mit verschiedenen Karten oder bitten Sie um getrennte Belege.

- [ ] **Zahlen Sie in der Landeswährung**
  Lehnen Sie die Umrechnung zum Kurs des Terminals ab. Bewahren Sie den Kartenauszug oder die Bestätigungen über den Geldwechsel auf.
- [ ] **Bitten Sie bei Verspätung oder Annullierung des Flugs die Fluggesellschaft um eine Bestätigung**
  Sie erklärt den zusätzlichen Tag und die Ausgaben.
- [ ] **Wenn Sie einen Vorschuss erhalten haben, führen Sie eine Ausgabentabelle nach Tagen**
  So überschreiten Sie das Limit nicht.

Was Sie für die Abrechnung aufbewahren

Fotografieren Sie den Beleg sofort und legen Sie das Original ins Kuvert.

AUSGABE	WAS AUFZUBEWAHREN IST	HINWEIS
Flugticket	E-Ticket (Reiseplan-Beleg), Zahlungsbeleg, Bordkarten für Hin- und Rückflug	Werfen Sie die Bordkarte aus Papier nicht weg. Sichern Sie die mobile Bordkarte vor dem Boarding als Screenshot. Bei Verlust fordern Sie bei der Fluggesellschaft eine Flugbestätigung an. Mit FBT liegen Reiseplan-Beleg und Abschlussdokumente bereits in der Buchhaltung. Die Bordkarten bewahren Sie selbst auf: Sie bestätigen den Flug, und der Service stellt sie nicht aus.
Zuzahlungen für Gepäck, Sitzplatz, Umbuchung	EMD oder Quittung und Zahlungsbeleg	Werden erstattet, wenn die Reiserichtlinie es erlaubt.
Hotel Mit FBT nicht nötig	Endabrechnung (Folio) mit Aufenthaltsdaten, vollständigem Namen und Aufschlüsselung der Leistungen sowie Zahlungsbeleg	Nehmen Sie sie beim Check-out mit. Lassen Sie Minibar, Spa und Restaurant auf eine eigene Rechnung setzen: In der Regel werden sie nicht erstattet. Verlangen Sie in Kasachstan einen Fiskalbeleg und für das Unternehmen eine Rechnung auf dessen BIN. Mit FBT liegen die Rechnung für die Unterkunft und die Abschlussdokumente bereits in der Buchhaltung. Minibar und Spa — separat.
Buchung über ein Buchungsportal	Voucher, Zahlungsbeleg oder bezahlte Rechnung, Abschlussdokumente des Agenten	Einen Voucher ohne Zahlungsbestätigung nimmt die Buchhaltung möglicherweise nicht an.
Taxi, Flughafenzug, Transfer	Beleg aus der App oder von der Kassa	Fahrten innerhalb der Stadt der Dienstreise fallen in der Regel nicht unter die steuerfreien „Fahrtkosten". Erstattet wird nach der Richtlinie des Unternehmens, die steuerliche Behandlung klären Sie mit der Buchhaltung.
Visum, Konsulargebühr, Versicherung	Quittungen und Polizze	Werden nach der Reiserichtlinie in der Regel erstattet.
Sonstige dienstliche Ausgaben (Druck, Konferenzgebühr)	Zahlungsbeleg und Rechnung oder Invoice	Stimmen Sie sie vorab mit Ihrer Führungskraft ab.

03 Nach der Rückkehr

Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Fahrt, Unterkunft und Taggeld zu erstatten (Art. 127 des Arbeitsgesetzbuchs der Republik Kasachstan). Fahrt und Unterkunft — nach belegten Ausgaben. Abgerechnet wird mit der Reisekostenabrechnung samt Originalbelegen, auch wenn Sie mit eigenem Geld bezahlt haben.

Checkliste für die Abrechnung

1. **Sammeln Sie die Originale**
   Tickets und Bordkarten, Hotelrechnung mit Zahlungsbeleg, Quittungen für Visum und Versicherung, die übrigen Belege.
   FBT: Die Dokumente zu Tickets und Hotels, die über FBT gebucht wurden, liegen bereits in der Buchhaltung. Die Bordkarten geben Sie selbst ab: Sie bestätigen, dass der Flug stattgefunden hat, und der Service stellt sie nicht aus.
2. **Füllen Sie die Reisekostenabrechnung aus**
   Nehmen Sie das Formular aus den Bilanzierungsrichtlinien des Unternehmens. Jede Ausgabe steht in einer eigenen Zeile mit Verweis auf den Beleg.
   FBT: Über FBT gebuchte Tickets und Hotels hat das Unternehmen bezahlt — ihre Beträge gehören nicht in die Abrechnung. Legen Sie die Bordkarten aber bei: Sie bestätigen den Flug. Die Abrechnung bleibt für Taggeld und andere Ausgaben.
3. **Wenn sich Daten oder Route geändert haben, legen Sie die Genehmigung der Führungskraft bei**
   Sie ist nötig, um die Anordnung zu ändern.
4. **Schreiben Sie einen kurzen Ergebnisbericht**
   Falls das Unternehmen ihn verlangt: Meetings und Vereinbarungen.
5. **Geben Sie die Abrechnung fristgerecht ab**
   Die Frist legt die interne Dienstreiseordnung fest. Erfragen Sie sie vorab bei der Buchhaltung.

6 **Rechnen Sie mit dem Unternehmen ab**
Zahlen Sie den nicht verbrauchten Vorschuss in die Kassa oder auf das Konto zurück, sonst kann er vom Gehalt einbehalten werden. Mehrausgaben im Rahmen der Richtlinie werden Ihnen erstattet.

Taggeld und Steuern im Jahr 2026

Die Höhe des Taggelds legt das Unternehmen fest. Das Limit zeigt nur, wie viel steuerfrei ausgezahlt werden kann.

DIENSTREISE INNERHALB KASACHSTANS
25.950 ₸
6 MRP, pro Tag

DIENSTREISE INS AUSLAND
34.600 ₸
8 MRP, pro Tag

MRP für 2026 — 4.325 ₸

- Das Limit gilt für Dienstreisen bis zu 40 Kalendertagen. Berechnet wird es anhand des MRP zum 1. Jänner des Jahres.
- Taggeld über dem Limit unterliegt der Einkommensteuer für natürliche Personen (IPN) und den Sozialabgaben.
- Essensbelege sind für das Taggeld nicht nötig.
- Hin- und Rückfahrt (samt Buchung und Gepäck), Unterkunft (samt Buchung), Visum, Konsulargebühren und die für die Einreise verpflichtende Versicherung sind steuerfrei, sofern Belege vorliegen. Fahrten innerhalb der Stadt der Dienstreise gehören nicht zu dieser Liste.
- Kein Beleg — keine steuerfreie Erstattung: Das Unternehmen lehnt ab oder behält Steuern vom Betrag ein.

Vorschuss oder eigenes Geld: der Unterschied

	VORSCHUSS VOM UNTERNEHMEN	ZAHLUNG MIT EIGENEM GELD UND ERSTATTUNG
Vor der Reise	Antrag auf Vorschuss laut Kostenschätzung	Abstimmung der Ausgaben mit der Führungskraft
Nach der Reise	Reisekostenabrechnung über die tatsächlichen Ausgaben und Rückzahlung des Restbetrags	Reisekostenabrechnung und Erstattungsantrag mit Kartendaten
Risiko für Mitarbeitende	Ein nicht belegter Betrag kann vom Gehalt einbehalten werden	Das Geld ist bis zur Erstattung „eingefroren", eine Kursdifferenz ist möglich

Ohne Reisekostenabrechnung für Tickets und Hotels

Bei Freedom Business Travel bezahlt das Unternehmen Tickets und Hotels, und die Abschlussdokumente gehen von selbst an die Buchhaltung.

freedom-travel.kz/business · +7 (700) 547-76-06 · business@aviata.business

Das Merkblatt dient der Information und ersetzt nicht die Beratung durch Buchhaltung oder Rechtsberatung. Limits und Einreisebestimmungen ändern sich: Informieren Sie sich vor der Reise beim Außenministerium der Republik Kasachstan und in den Bilanzierungsrichtlinien des Unternehmens.

Quellen:

MRP für 2026 — 4.325 ₸ (Tengrinews) — https://tengrinews.kz/kazakhstan_news/utverjden-novyiy-mrp-na-2026-god-v-kazahstane-586608/
Außenministerium der Republik Kasachstan: Visabestimmungen für Staatsbürger Kasachstans — https://www.gov.kz/memleket/entities/mfa
Visafreie Länder für Kasachstan (Freedom Travel) — https://freedom-travel.kz/media/rules/bezvizovye-strany-dlya-kazahstana/
Belege für den Abzug von Fahrtkosten: Ticket, Zahlung und Bordkarte (Komitee für Staatseinnahmen des Finanzministeriums der Republik Kasachstan) — https://cdb.kz/sistema/pravovaya-baza/kakie-dokumenty-podtverzhdayut-fakt-proezda-pri-sluzhebnykh-komandirovkakh-dlya-ischisleniya-kpn/